

VILNIAUS UNIVERSITETO KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto Kultūros centro nuostatai (toliau – Nuostatai) apibrėžia Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) Kultūros centro (toliau – Centras) teisinį statusą, veiklos tikslus, uždavinius, funkcijas, atsakomybę, teises, veiklos organizavimo tvarką ir struktūrą.

2. Centras yra Universiteto kamieninis neakademinis padalinys, tiesiogiai pavaldus Universiteto bendruomenės reikalų prorektoriumi (toliau – prorektorius) ir administraciškai pavaldus Universiteto kancleriui (toliau – kancleris). Centras steigiamas neakademinėms Universiteto funkcijoms atlikti.

3. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Vilniaus universiteto statutu, kitais Centro administruojamas veiklos sritis reglamentuojančiais įstatymais ir įstatymų įgyvendinamaisiais teisės aktais, Universiteto senato (toliau – Senatas) ir Universiteto tarybos (toliau – Taryba) nutarimais, Universiteto rektoriaus (toliau – rektorius) ir kanclerio įsakymais bei potvarkiais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

4. Centro veikla grindžiama teisėtumo ir viešumo, efektyvumo, skaidrumo, geranoriško bendravimo ir konstruktyvaus bendradarbiavimo, atsakomybės už priimtus sprendimus, inovatyvumo ir atvirumo permainingoms principais, jo darbuotojų kompetencija, operatyvumu, drausme, kita gerąja dalykine praktika.

II SKYRIUS CENTRO VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

5. Centro veiklos pagrindiniai tikslai yra:

5.1. ugdyti, formuoti ir tenkinti Universiteto studentų kultūrinius, kūrybinius, meninės saviraiškos ir asmeninio augimo poreikius, veikiant kultūros, sociokultūros, švietimo srityje ir organizuojant tinkamą šių sričių paslaugų teikimą;

5.2. stiprinti Universiteto bendruomenę per jos kūrybinių galių vystymą, vykdant kultūrinę, šviečiamąją, meninę, edukacinę veiklą, rengiant ir įgyvendinant kultūros ir meno projektus;

5.3. prisidėti prie Universiteto kultūros politikos formavimo ir įgyvendinimo bei studijų sąlygų gerinimo.

6. Centro uždaviniai:

6.1. Universitete kurti ir plėtoti gerai funkcionuojančią ir visiems prieinamą kultūrinių paslaugų sistemą bei kultūrinę edukacinę erdvę.

6.2. plėsti ir modernizuoti kultūrinės edukacijos paslaugų sistemą;

6.3. skatinti kūrybinę veiklą, kultūrinį aktyvumą ir įvairovę;

6.4. saugoti ir puoselėti ilgametes Universiteto kultūros, meno, dvasinio ugdomo tradicijas;

6.5. reprezentuoti Universitetą šalyje ir užsienyje;

6.6. sudaryti sąlygas studentų meniniam lavinimui, įtraukiant į meno kolektyvus kuo daugiau Universiteto studentų;

6.7. sudaryti sąlygas Universiteto darbuotojams ir absolventams dalyvauti Centre veikiančių meno kolektyvų veikloje;

6.8. užtikrinti, kad Centro paslaugos Universiteto bendruomenei ir visuomenei būtų teikiamos kokybiškai, tinkamai ir efektyviai.

7. Centras, siekdamas jam keliamų veiklos tikslų ir įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atsako už tinkamą šių funkcijų vykdymą:

7.1. Centro meno kolektyvų veiklos planavimą, organizavimą ir vykdymą, jų koncertinių programų ir repertuaro atnaujinimą tenkinant saviraiškos, kultūrinius ir sociokultūrinius Universiteto bendruomenės poreikius;

7.2. studentams skirtos ir jų poreikius tenkinančios įvairių formų nuolatinės ir trumpalaikės kultūrinės, švietimo bei socialinės veiklos organizavimą ir vykdymą;

7.3. šiuolaikinių, modernių, inovatyvių kultūros ir meno formų bei paslaugų kūrimą ir įprasminimą;

7.4. kultūrinių neformaliojo švietimo paslaugų teikimą;

7.5. meno kolektyvų pasirodymų Universiteto švenčių, svarbių datų minėjimų ir kituose renginiuose organizavimą ir vykdymą;

7.6. forumų, festivalių, kūrybinių seminarų ir kitų renginių, garsinančių Universiteto vardą ir stiprinančių Universiteto reputaciją Lietuvos bei užsienio mokslo ir kultūros srityse;

7.7. dalyvavimą Lietuvos, savivaldybių ir užsienio dainų šventėse, festivaliuose, koncertuose ir kitų renginiuose atstovaujant Universitetui ir bendradarbiaujant su šių švenčių, festivalių, koncertų ir kitų renginių organizatoriais;

7.8. Centro inicijuojamos Universiteto kultūrinės veiklos ir renginių organizavimą, tokios veiklos vykdymo sąlygų užtikrinimą, Universiteto kultūros tradicijų populiarinimą bei informacijos apie kultūrinės veiklos vykdymą sklaidą;

7.9. Universiteto bendruomenės kultūrinių poreikių analizę ir vertinimą;

7.10. nacionalinių ir tarptautinių programų lėšomis finansuojamų projektų, skatinančių, plečiančių ir modernizuojančių kultūrinės edukacijos paslaugų sistemą, inicijavimą, rengimą ir įgyvendinimą teisės aktų nustatyta tvarka;

7.11. bendradarbiavimą su analogiškas funkcijas atliekančiais Lietuvos ir užsienio mokslo ir studijų institucijų padaliniais, nacionalinėmis, kitų valstybių ir tarptautinėmis organizacijomis;

7.12. bendradarbiavimą su Lietuvos ir užsienio mokslo, meno, švietimo, kultūros, jaunimo, verslo ir nevyriausybinėmis organizacijomis;

7.13. bendradarbiavimą su Universiteto struktūriniais padaliniais organizuojant menines veiklas, meno ir kultūros projektus, edukacinius, tradicinius, kasmetinius renginius bei parodas;

7.14. su Centro administruojamomis sritimis susijusių Universiteto teisės aktų rengimą, teisinio reguliavimo pokyčių stebėseną ir atitinkamų Universiteto teisės aktų pakeitimų projektų rengimą pagal Centro kompetenciją, Centro rengiamų teisės aktų projektų atitikties Lietuvos Respublikos įstatymams ir jų įgyvendinamiesiems teisės aktams užtikrinimą;

7.15. konsultavimą, pagalbos teikimą Universiteto kamieniniams ir Centrinės administracijos šakiniams padaliniais su Centro administruojamomis sritimis susijusiais klausimais;

7.16. fizinių ir juridinių asmenų prašymų, pranešimų ir skundų, susijusių su Centro administruojamomis sritimis, nagrinėjimą, atsakymų į juos teikimą ir prireikus nurodytų ar rastų pažeidimų bei trūkumų šalinimą pagal Centro kompetenciją;

7.17. kitų Universiteto teisės aktuose Centrai nustatytų funkcijų ir su jomis susijusių prorektorius pavedimų vykdymą.

III SKYRIUS CENTRO TEISĖS

8. Centras, siekdamas jam keliamų veiklos tikslų ir įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, turi teisę:

8.1. gauti iš rektoriaus, prorektoriaus, kanclerio, kitų Universiteto kamieninių ir Centrinės administracijos šakinių padalinių, valstybinės valdžios ir vietos savivaldos institucijų informaciją, reikalingą Centro veiklos tikslams, uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti;

8.2. pagal Centro kompetenciją teikti rektoriui, prorektoriams, kancleriui, Universiteto kamieniniams padaliniais ir Centrinės administracijos šakiniais padaliniais pasiūlymus Centro administruojamose srityse;

8.3. pagal Centro kompetenciją kontroliuoti, kaip Universiteto kamieniniai padaliniai vykdo Lietuvos Respublikos įstatymus, įstatymų įgyvendinamuosius teisės aktus, Senato ir Tarybos nutarimus, rektoriaus ir kanclerio įsakymus ir potvarkius bei kitus teisės aktus, susijusius su Centro administruojamomis sritimis;

8.4. pasitelkti Centro veiklai reikalingus specialistus ir ekspertus, įskaitant kitų Universiteto vidinių organizacinių darinių darbuotojus, suderinus su jų vadovais;

8.5. nuolat tobulinti Centro darbuotojų kvalifikaciją, dalyvauti konferencijose ir kituose renginiuose, susijusiuose su Centro administruojamomis sritimis;

8.6. naudotis Universiteto nustatyta tvarka Centrai priskirtu materialiuoju ir nematerialiuoju turtu, turėti tinkamas darbo sąlygas savo funkcijoms vykdyti (tinkamos patalpos, darbo vieta, apšvietimas, šildymas, apsauga, aprūpinimas IT inventoriumi, įranga), naudotis Universiteto nustatyta tvarka transporto, ryšių, kitomis priemonėmis ir paslaugomis.

9. Centras gali turėti ir kitų Universiteto teisės aktais jam suteiktų teisių.

IV SKYRIUS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR STRUKTŪRA

10. Centre dirba kanclerio patvirtinamame Centro pareigybių sąrašė numatytų pareigybių darbuotojai. Centro funkcijoms įgyvendinti gali būti pasitelkiami konsultantai.

11. Centrai vadovauja Centro vadovas, kurį skiria ir atleidžia kancleris teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Centro vadovas yra atskaitingas ir tiesiogiai pavaldus prorektoriumi ir administraciškai – kancleriui. Kai Centro vadovas negali eiti pareigų (dėl ligos, atostogų, komandiruotės ar pan.), jį pavaduoja vienas iš Centro darbuotojų. Centro vadovo pavadavimo tvarką nustato kancleris Centro vadovo teikimu, suderinus su prorektoriumi.

13. Centro vadovas atsako už:

13.1. Centro veiklos, vykdam Centrai pavestus uždavinius ir priskirtas funkcijas bei sprendžiant jo kompetencijai priskirtus klausimus, planavimą, organizavimą, koordinavimą ir kontrolę, užtikrinimą, kad Centrai priskirtos funkcijos ir pavestos užduotys būtų vykdomos laiku ir tinkamai;

13.2. Centro darbuotojų veiklos organizavimą ir koordinavimą deleguojant jiems užduotis ir vykdam rezultatų kontrolę;

13.3. nurodymų Centrai darbuotojams skyrimą įgyvendinant Centrai vadovui priskirtas funkcijas ir pavestas užduotis;

13.4. pasiūlymų rektoriui, prorektoriams, kancleriui teikimą pagal Centrai kompetenciją;

13.5. kanclerio ir prorektoriaus informavimą apie Centrai veiklos rezultatus bei pasiūlymų dėl Centrai veiklos efektyvumo didinimo teikimą;

13.6. teisėto ir taupaus Centrai lėšų ir Centrai priskirto turto naudojimo organizavimą ir užtikrinimą;

13.7. vidaus tvarkos Centre užtikrinimą;

13.8. kitų funkcijų, kurias nustato Centrai vadovo pareigybės aprašymas ir kiti Universiteto teisės aktai, taip pat kitų kanclerio ir prorektoriaus pavedimų, susijusių su Centrai funkcijomis, vykdymą.

14. Centrai vadovas pagal savo kompetenciją Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka leidžia įsakymus ir potvarkius, pasirašo kitus su Centrai kompetencija susijusius dokumentus.

15. Nuostatų 7 punkte nurodytų funkcijų įgyvendinimui ir darbo organizavimui Centre sudaromi administracinio padalinio teisių neturintys dariniai – meno kolektyvai (chorai, teatrai, ansambliai, orkestrai, studijos ir kt.) (toliau – meno kolektyvas). Centre veikiančių meno kolektyvų sąrašas pateikiamas nuostatų priede. Meno kolektyvo veiklą koordinuoja ir už tinkamą šiuose nuostatuose numatytų funkcijų vykdymą atsako Centrai darbuotojas, kuriam šios funkcijos priskirtos jo pareigybes aprašyme – meno vadovas. Centrai darbuotojai, Centrai darbuotojų pareigybių ir etatų sąrašė priskirti meno kolektyvams, funkciškai yra pavaldūs meno vadovui, o administraciškai –

Centro vadovui. Meno vadovai ir meno kolektyvams nepriskirti Centro darbuotojai yra funkciškai ir administraciškai pavaldūs Centro vadovui.

16. Centro darbuotojų, išskyrus Centro vadovo, teises, pareigas ir atsakomybę nustato Centro vadovo įsakymu tvirtinami darbuotojų pareigybių aprašymai, kurie rengiami vadovaujantis šiais nuostatais. Centro vadovo pareigybės aprašymas, parengtas vadovaujantis šiuo punktu, tvirtinamas kanclerio įsakymu. Prieš tvirtinant visų Centro darbuotojų pareigybių aprašymus, jie turi būti suderinti su prorektoriumi.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Centro veiklos organizavimas keičiamas ar Centras naikinamas Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Su šiais Nuostatais dokumentų valdymo sistemoje ar kitu būdu, užtikrinančiu susipažinimo įrodomumą, supažindinami visi Centro darbuotojai.

**VILNIAUS UNIVERSITETO KULTŪROS CENTRE VEIKIANČIŲ MENO KOLEKTYVŲ
SĄRAŠAS**

1. Dramos teatras;
 2. Kinetinis teatras;
 3. Akademinis mišrus choras „Gaudeamus“;
 4. Merginų choras „Virgo“;
 5. Mišrus choras „Pro Musica“;
 6. Dainų ir šokių ansamblis;
 7. Liaudiškos muzikos ansamblis „Jaunimėlis“;
 8. Folkloro ansamblis „Ratilio“;
 9. Kamerinis orkestras;
 10. Pučiamųjų orkestras „Oktava“;
 11. Vargonų studija „Unda Maris“.
-