

## VILNIAUS UNIVERSITETO KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai parengti vadovaujantis Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) Senato 2002 m. gruodžio 17 d. nutarimu, kuriuo Vilniaus universiteto Kultūros centrai (toliau – Centras) buvo suteiktas kamieninio neakademiniio padalinio statusas.

2. Šie nuostatai reglamentuoja Centro tikslus, uždavinius, funkcijas, teises, veiklos organizavimą, darbuotojų pareigas ir atsakomybę.

3. Centras savo veikloje vadovaujasi Vilniaus universiteto statutu, Lietuvos Respublikos teisės aktais, Senato ir Senato komisijos nutarimais, rektoriaus įsakymais, kitais Universiteto teisės aktais, vidaus darbo tvarką reglamentuojančiais dokumentais bei šiais nuostatais.

4. Centras yra tiesiogiai pavaldus rektoriaus įsakymu paskirtam prorektoriui.

5. Centro raštvedyba tvarkoma pagal galiojančias rektoriaus įsakymu patvirtintas Vilniaus universiteto raštvedybos taisykles.

6. Centras turi savo antspaudą (1 priedas) ir blanką (2 priedas). Centro blankas ir antspaudas naudojami Centro veiklos organizavimo dokumentams tvirtinti, išduodant su Centro veikla susijusias pažymas, Centro korespondencijai bei kitais atvejais pagal kompetenciją ir suteiktus įgaliojimus. Centro antspaudas ir blankas negali būti naudojami finansiniams dokumentams tvirtinti. Už Centro blanko ir antspaudu naudojimą pagal kompetenciją ir suteiktus įgaliojimus atsako Centro direktorius.

7. Centras pagal savo kompetenciją tvarko Centro ūkio, finansinius ir organizacinius reikalus.

8. Centras naudojami Universiteto nustatyta tvarka priskirtu materialiuoju ir nematerialiuoju turtu.

### II. CENTRO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

9. Pagrindinis Centro veiklos tikslas yra teikti paslaugas Universiteto bendruomenei – kurti ir palaikyti Universiteto bendruomenės kultūrinę edukacinę erdvę, Universiteto studentams, darbuotojams ir absolventams suteikti meninės saviraiškos ir kūrybingos asmenybės ugdymo galimybes.

10. Centro **uždaviniai**:

10.1. Universitete kurti ir plėtoti gerai funkcionuojančią ir visiems prieinamą kultūrinių paslaugų sistemą bei kultūrinę edukacinę terpę.

10.2. Plėsti ir modernizuoti kultūrinės edukacijos paslaugų sistemą.

10.3. Saugoti ir puoselėti ilgametes Universiteto kultūros, meno, dvasinio ugdymo tradicijas.

10.4. Sudaryti sąlygas Universiteto bendruomenės narių meninei saviraiškai ir kūrybingos asmenybės ugdymui.

10.5. Reprezentuoti Universitetą šalyje ir užsienyje.

10.6. Sudaryti sąlygas studentų meniniam estetiniam lavinimui, įtraukiant į meno kolektyvus kuo daugiau gabaus ir aktyvaus akademinio jaunimo.

10.7. Sudaryti sąlygas Universiteto darbuotojams ir absolventams pagal galimybes dalyvauti skirtinguose Centro meno kolektyvuose.

11. Centras, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias **funkcijas**:

11.1. Organizuoja ir vykdo įvairių formų nuolatinės ir trumpalaikės kultūrinio, meninio, estetinio lavinimo veiklas.

11.2. Organizuoja ir vykdo koncertus, spektaklius ir kitus renginius studentams, darbuotojams, visuomenei.

11.3. Organizuoja ir vykdo Universiteto švenčių, atmintinų datų paminėjimus bei kitus meno kolektyvų pasirodymus Universiteto renginiuose.

11.4. Organizuoja forumus, festivalius, kūrybinius seminarus ir kitus renginius, išryškinančius Universiteto padėtį, vietą ir vaidmenį Lietuvos bei užsienio mokslo ir kultūros srityse.

11.5. Kartu su kitais rengėjais organizuoja Lietuvos ir užsienio dainų šventes, festivalius, koncertus ir kitus renginius bei dalyvauja juose.

11.6. Planuoja, organizuoja bei koordinuoja meno kolektyvų veiklą.

11.7. Užtikrina Universiteto meno kolektyvų koncertinių programų ir repertuarų atnaujinimą.

11.8. Pagal kompetenciją teikia organizacinę ir metodinę pagalbą Universiteto padaliniais kultūros renginių ir studentų meninės saviraiškos srityse.

11.9. Rengia seminarus ir konsultuoja Universiteto bendruomenę bei kitus asmenis renginių organizavimo klausimais.

11.10. Universiteto nustatyta tvarka organizuoja studentų meninių kompetencijų vertinimą, rengia ir taiko metodines vertinimo priemones.

11.11. Vadovaudamasis Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka, teikia absolventų, kurių studijų metu įgyta papildoma menų ugdymo kultūrinė kompetencija gali būti įrašyta į aukštojo

mokslo diplomo priedėlį, sąrašus Universiteto padaliniais bei išduoda pažymas apie absolventų studijų metu atliktą meninę veiklą.

11.12. Organizuoja Universiteto kultūrinę veiklą ir renginius, užtikrina tokios veiklos vykdymo sąlygas, populiarina Universiteto kultūros tradicijas bei vykdo informacijos apie Universiteto kultūrinę veiklą sklaidą.

11.13. Analizuoja, tiria ir vertina akademinės bendruomenės kultūrinius poreikius.

11.14. Suderinęs su Universiteto vadovybe teikia, rengia, vykdo nacionalinių ir tarptautinių programų lėšomis finansuojamus projektus, skatinančius, plečiančius ir modernizuojančius kultūrinės edukacijos paslaugų sistemą, kontroliuoja šių projektų įgyvendinimą.

11.15. Vykdo aktyvią rėmėjų paiešką kultūros programoms įgyvendinti, renginius organizuoti.

11.16. Bendradarbiauja su analogiškas funkcijas atliekančiais padaliniais Lietuvos ir užsienio mokslo ir studijų institucijose, nacionalinėmis, kitų valstybių ir tarptautinėmis organizacijomis.

11.17. Pagal savo kompetenciją atlieka kitas funkcijas, reikalingas pasiekti Centro tikslus bei įgyvendinti uždavinius.

### III. CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

#### 12. Centro **pareigos**:

12.1. Organizuoti ir vykdyti savo veiklą taip, kad būtų siekiama šiuose nuostatuose numatytų tikslų bei būtų įgyvendinami išskelti uždaviniai.

12.2. Planuoti savo veiklą taip, kad būtų užtikrinamas Centro meno kolektyvų dalyvavimas pagrindinėse Universiteto akademinėse šventėse, puoselejamose tradicijos.

12.3. Viešinti Vilniaus universiteto vardą bei ilgametes kultūros tradicijas.

#### 13. Centras, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, turi **teisę**:

13.1. Pagal kompetenciją nustatyta tvarka gauti iš Universiteto padalinių informaciją bei pasiūlymus, reikalingus įgyvendinti Centro uždavinius ir funkcijas.

13.2. Bendradarbiauti bei esant reikalui inicijuoti atitinkamų sutarčių sudarymą su Lietuvos ir užsienio mokslo ir mokymo įstaigomis, kitomis įmonėmis, įstaigomis ir organizacijomis jam priskirtose veiklos srityse.

13.3. Organizuoti ir dalyvauti organizuojant Universiteto šventes, renginius.

13.4. Naudotis kitomis įstatymų ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis.

#### IV. CENTRO STRUKTŪRA IR VALDYMAS

14. Centro organizacinę struktūrą sudaro Centro direktorius, Plėtros taryba (toliau – Taryba), meno kolektyvai, vargonininkai ir pagalbinis personalas. Centro organizacinė struktūra yra sudėtinė šių nuostatų dalis (3 priedas).

15. Centru vadovauja direktorius, kuris yra pavaldus rektoriaus įsakymu paskirtam prorektoriui. Centro direktorių skiria ir atleidžia iš pareigų rektorius teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius negali užimti kitų vadovaujančių pareigų Centre ar papildomai atlikti kitas vadovaujančio darbo pobūdį atitinkančias funkcijas, išskyrus Europos Sąjungos struktūrinių fondų ar kitų finansinių instrumentų finansuojamą projektinę veiklą tinkamai įgyvendinti reikalingas pareigas.

16. Direktoriaus atostogų, komandiruočių, ligos ir kitais direktoriaus nebuvimo atvejais, jo funkcijas atlieka rektoriaus paskirtas darbuotojas.

17. Direktorius:

17.1. organizuoja Centro darbą ir atsako už Centru pavestų uždavinių įgyvendinimą bei funkcijų vykdymą;

17.2. pagal savo kompetenciją teikia pasiūlymus rektoriaus įsakymu paskirtam prorektoriui dėl Centro veiklos tobulinimo;

17.3. rengia ir teikia tvirtinti Tarybos aprobuotus Centro veiklos planus ir ataskaitas už Centro veiklą atsakingam prorektoriui;

17.4. sprendžia Centro kompetencijai priskirtus klausimus;

17.5. pagal suteiktus įgaliojimus atstovauja Universitetui kitose Lietuvos, užsienio ir tarptautinėse institucijose, vietiniuose ir tarptautiniuose renginiuose;

17.6. sudaro sąlygas Centro darbuotojams nuolat kelti kvalifikaciją.

18. Už tinkamą pareigų vykdymą Centro direktorius ir darbuotojai atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Centro direktoriaus ir darbuotojų funkcijas reglamentuoja pareigybių aprašymai, rengiami vadovaujantis šiais nuostatais.

19. Taryba yra kolegialus patariamasis organas.

20. Taryba:

20.1. teikia kuruojančiam prorektoriui ir Centro direktoriui pasiūlymus dėl Centro plėtros, strateginių veiklos kryptių kūrimo, priemonių, naudojamų įgyvendinti uždavinius, ir kitais su Centro veikla susijusiais klausimais;

20.2. svarsto ir vertina Centro kasmetines ataskaitas (įskaitant ir finansines ataskaitas), sąmatas, veiklos planus ir esant poreikiui teikia savo išvadas ar nuomonę Centro direktoriui ir / ar kuruojančiam prorektoriui;

20.3. pataria Centro direktoriui dėl Centro kolektyvų dalyvavimo meniniuose konkursuose, festivaliuose bei jų finansavimo klausimais;

20.4. teikia siūlymus studentų meninio ugdymo klausimais;

20.5. teikia rekomendacijas Centro direktoriui dėl Centro veiklos praktinio pritaikomumo, paramos gavimo ir panaudojimo bei kitų Tarybai nagrinėti pavestų klausimų;

20.6. siūlo ir svarsto rėmėjų, kurie padėtų Centrai lėšomis, įrengimais, aparatūra, programine įranga, literatūra ir kitomis vertybėmis, kandidatūras;

20.7. teikia rekomendacijas dėl paramos Centro meninėje veikloje dalyvaujančių Universiteto studentų, darbuotojų ir pagal galimybes absolventų mainų, stažuočių, pasirodymų užsienio šalyse organizavimo;

20.8. padeda Centro direktoriui spręsti įvairius su parama Centrai susijusius klausimus Lietuvos Respublikos valstybinėse ir kitose institucijose;

20.9. padeda plėtojant Centro tarptautinius ryšius;

20.10. pataria Centro direktoriui dėl Centro struktūros pakeitimo bei kolektyvų kūrimo ar naikinimo;

20.11. pataria kitais su Centro veikla susijusiais klausimais.

21. Tarybos sudarymo tvarka:

21.1. Tarybos sudėtyje yra 7 nariai, kuriuos tvirtina Universiteto rektorius.

21.2. Keturis narius į Tarybą deleguoja Centro meno kolektyvai. Vieną atstovą į Tarybą deleguoja Universiteto Studentų atstovybė (VU SA). Vieną akademinio padalinio vadovą ar jo pavaduotoją į Tarybos narius deleguoja Senato komisija. Dar vieno ne Universiteto akademinės bendruomenės nario kandidatūra į Tarybos sudėtį yra siūloma Centro direktoriaus teikimu.

21.3. Taryba sudaroma ketveriems metams.

21.4. Tarybos pirmininką ketveriems metams iš Tarybos narių renka Taryba.

21.5. Visi Tarybos nariai dirba visuomeniniais pagrindais ir negali gauti atlyginimo už savo veiklą Taryboje.

22. Tarybos darbo tvarka:

22.1. Tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip kartą per pusę metų. Teisę sušaukti neeilinį posėdį turi Tarybos pirmininkas, Centro direktorius, trečdalis Tarybos narių.

22.2. Tarybos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Tarybos pirmininko balsas.

22.3. Tarybos posėdžių protokolus ir sprendimus pasirašo Tarybos pirmininkas.

22.4. Tarybos sprendimai, išskyrus sprendimus dėl Tarybos vidaus darbo organizavimo, yra rekomendaciniai.

22.5. Centro direktorius užtikrina Tarybos susirinkimų veiklai reikiamas materialines ir organizacines sąlygas.

23. Meno kolektyvas – tai atlikėjų (mėgėjų ar profesionalų) kolektyvas, kurio didžiąją dalį sudaro Universiteto studentai ir Universiteto bendruomenės nariai bei kurio nariai turi scenos meno įgūdžių, koncertuoja bei rengia gastroles, užsiima menine saviraiška, turi savo repertuarą ir gali pristatyti jį žiūrovams. Meno kolektyvui vadovaujantį asmenį Centro direktoriaus teikimu priima ir atleidžia iš pareigų rektorius. Kuriamų ar naikinamų kolektyvų sąrašus rektorius teikimu tvirtina Senato komisija.

## **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

24. Centro darbuotojai privalo būti objektyvūs, nešališki, paskirtas funkcijas vykdyti profesionaliai, laiku, nustatyta tvarka. Darbuotojai turi laikytis vidaus darbo tvarkos taisyklių, nustatytų darbo valandų, nepažeisti darbo drausmės.

25. Už tinkamą pareigų vykdymą Centro darbuotojai atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Centras naikinamas ar jo statusas keičiamas Senato nutarimu.

27. Šie nuostatai keičiami išdėstant juos nauja redakcija.

28. Su šiais nuostatais Centro darbuotojai supažindinami pasirašytinai.

Vilniaus universiteto Kultūros centro nuostatų  
1 priedas

Vilniaus universiteto Kultūros centro antspaudas



Vilniaus universiteto Kultūros centro nuostatų  
2 priedas



**VILNIAUS UNIVERSITETO  
KULTŪROS CENTRAS**

Universiteto g. 3, LT - 01513 Vilnius, tel. (8~5) 268 69 89, mob. tel. (8~686) 19740, faks. (8~5) 268 70 09, el. paštas: [kultura@kc.vu.lt](mailto:kultura@kc.vu.lt)

---

(Nurodomas adresatas; rašoma naudininku) (metai-mėnuo-diena) Nr.  
I (metai-mėnuo-diena) Nr.

**DĖL (ANTRAŠTĖ)**

Direktorius

*(parašas)*

*(vardas, pavardė)*

(Rengėjo nuoroda (rašoma vienos eilutės atstumu nuo apatinės paraštės): vardas, pavardė, tel., faks., el. p.)